# 北京希望电子出版社2024-2026年度图书印刷入围服务供应商招标公告

## 一、投标邀请

北京希望电子出版社（以下简称出版社）就图书印刷服务商进行公开招标，邀请合格服务供应商提交相应密封投标文件。

1．项目名称：北京希望电子出版社2024-2026年度图书印刷入围服务供应商遴选招标项目。

2．招标范围

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 招标内容 | 拟入围供应商数量 | 入围有效期 | 实施周期要求 | 实施地点 |
| 01 | 京津冀地区**传统印刷**服务供应商（以有效的《印刷经营许可证》颁发地为准） | 北京地区 | （4）家 | 有效期3年，自双方签订正式合同之日算起 | 按出版社通知的具体要求 | 按出版社指定地点 |
| 津冀地区 | （1）家 |
| 02 | 京津冀地区**数码印刷**服务供应商（以有效的《印刷经营许可证》颁发地为准） | （3）家 |
| 03 | 全国其他地区**传统印刷**服务供应商（以有效的《印刷经营许可证》颁发地为准） | （2）家 |

注：(1)若入围供应商在签约过程中有重大分歧而无法签约，或入围供应商出现违约行为，则招标人有权重新选择其他供应商；若入围供应商不能履行合同条款，则招标人可取消其入围资格，并且不允许其参加以后的印刷供应商招标活动。(2)本项目招标人承诺在入围有效期内根据需要与入围供应商进行合作，但不承诺每家入围供应商实际获得的具体金额和数量（根据服务情况决定合作的具体金额和数量）。如因出版社业务开展需要，或出版社的合作方（第三方）对印刷服务商提出特殊约定，将遵从该约定，相关服务或产品可不与本项目入围供应商合作。

## 二、招标文件获取和递交

1．招标方式

招标方（出版社）会通过电子邮件发放招标文件。

2．投标方式

投标方（印刷单位）以纸质形式递交招标文件。每页需加盖公司公章，密封后快递至招标方地址，请在邮件标明“北京希望电子出版社印刷招标文件”。

3．投标截止时间

2023年11月20日17时00分（北京时间）是投标的截止时间。时间过后招标方不接受未密封或未送达指定地点的招标文件。

4．开标方式

本次招标将于2023年11月22日10时00分（北京时间），在北京希望电子出版社会议室开标。本次开标由“出版社评标委员会”共同见证开标，投标厂家不用到场。

5．评标方式

（1）招标按照北京希望电子出版社供应商招标管理要求执行。

（2）评标委员会在综合评定投标文件中的各项指标后，选出符合中标条件的供应商进行后继谈判，最终确定中标的供应商。

（3）确定中标供应商后，双方将签署《印刷服务合作框架协议》，确定投标方为“2024年-2026年印刷服务指定供应商”。

（4）非中标单位不再另行通知。

6．标书邮寄及业务联系方式

招标人：北京希望电子出版社

地 址：北京市海淀区中关村大街22号中科大厦A座10层

联系人：安源

电 话：13910566130

邮 箱：anyuan@bhp.com.cn

## 三、投标要求

**1．对服务供应商的资质要求**

投标方必须具备国家许可的出版印刷资质，且上一年度检验合格。

**2．对服务供应商具备各项管理的要求**

（1）数据保护要求。

投标方必须具备数据管理方面的规定和制度。承诺出版社的印刷数据不外传，不擅用，能够妥善保存。同时在数据使用过程中有明确的负责人，可以达到责任追溯。

（2）稿件处理要求。

投标方必须具备专人专岗，对出版社提供的稿件进行工艺和封面文字上的校对工作，保证印刷品可以实现生产印刷。

（3）纸张管理要求。

投标方必须具备客户纸张管理规范，能够保证出版社自备的纸张得到妥善保管、使用和回收。

（4）生产时间的要求。

通常在出版社印制专员下达订单后的7个工作日为送书时间，如果投标方不能履行进度，应该在接到订单后的2个工作日告知出版社。

（5）印刷后的服务要求。

印刷完成后，印刷厂免费将订单图书送达到出版社指定库房（京津冀地区）。在正常交货数量之外，还应向出版社提交样书：新书每种8本，加印图书每种2本。

（6）对突发事件的解决要求。

在生产过程中，投标方要具备应对突发事件的处理能力和经验，保证出版社的印刷品因内容或工艺等问题发生的再版、重印能够及时得到解决，并按时交付。

（7）结账周期要求。

出版社要求的结账周期为印刷品全部交付后的180天内。

**3．对投标方提供印刷品的质量要求**

（1）印刷要求。

符合国家印刷业质量标准，达到印刷质量管理要求。版面干净，无明显的脏迹，色调一致，文字完整、清楚、位置准确，成品尺寸误差小于1毫米；对于多色印刷，色调分明，层次清楚；印刷品的套印准确，误差小于0.1毫米；网点清晰，角度准确，无重影，网点放大比率小于10%；颜色忠实于原稿，真实、自然、丰富多彩。

（2）装订要求。

封面与书芯粘结牢固，书背平直，无气泡，无皱折、变色、破损等。成品外观整洁、无压痕；裁切歪斜误差≤0.5毫米。复膜粘结牢固，表面平整不模糊，光洁度好，无皱折、起泡或亏膜。精装图书及特殊装订方式图书装订均需符合相关工艺标准。

## 四、投标材料

必须提供的证明材料，包括：

（1）企业营业执照副本复印件。

（2）企业法人身份证复印件及联系方式。

（3）企业联系人身份证复印件及联系方式。

（4）企业出版物印刷经营许可证复印件。

（5）企业绿色印刷企业证明。

（6）近3个月内某月的银行资信证明、依法纳税证明、社保缴纳凭证。

（7）招标廉洁承诺书（附件5）

其他证明材料包括：

（8）投标方对于印刷生产流程的管理文件，例如“印刷生产工序管理流程”“岗位职责规范”。

（9）投标方对于保障印刷质量的管理文件，例如“印刷质量管理机构图”“印刷质量管理制度”等书面文件。

（10）投标方目前拥有的主要印刷和装订设备明细表，包含名称和数量等信息（附件1）。

（11）投标方提供的妥善存储备用纸承诺书（附件2）。

（12）投标方提供关于管理印刷数据、保障印刷质量和进度、及时送达服务的承诺（附件3）。

（13）投标方提交印刷厂印刷、装订工序报价单（附件4）。

（14）投标方须递交各类印刷（单色、双色、四色）样书，每种各1本（可单独打包）。

注：其他证明材料同样作为评标的重要依据，投标方可依据实际情况来提交文件。上述文件需每页签章后按顺序装订成册，装入密封袋提交，封口处应有印刷单位公章。密封袋封面注明项目名称、投标方全称、地址、联系电话。